

パソコンの基礎操作から学び、インターネット、メール、ワード、エクセル、パワーポイント、アクセスなどの基礎から応用までの高いスキルを身につけ、就職に向けて履歴書、職務経歴書、面接の技法などを取得する。

**受講料無料**  
**受講料無料**

# 7月開講訓練生募集

募集定員

**30名**

(最少実施可能人数 10名)

**受講料無料**

インターネット・メール・Word・Excel・PowerPoint・Access

## パソコン初級・中級連続養成科1期

募集期間

平成27年4月27日(月)から平成27年5月29日(金)まで

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

募集科名

パソコン初級・中級  
連続養成科1期

募集定員

30名 (最少実施可能人数 10名)

受講期間

平成27年7月2日(木)  
～平成27年11月30日(月)

(土曜、日曜、祝日は休講)

8月13.14.15日はお盆休み

資格取得目標

コミュニケーション検定初級  
コンピュータサービス技能評価試験  
(ワープロ部門2・3級・表計算部門2・3級  
データベース部門3級)

当社は試験会場です安心して受験できます

入校選考日時

平成27年6月10日(水)  
AM9:15開始 (AM8:45から受付)

入校選考場所

福岡県立久留米高等技術専門校  
福岡県久留米市合川町 1786-2 (地図裏面)

※公共交通機関をご利用ください。

※選考会場は訓練実施場所とは異なりますので  
お間違いないようにお願いします。

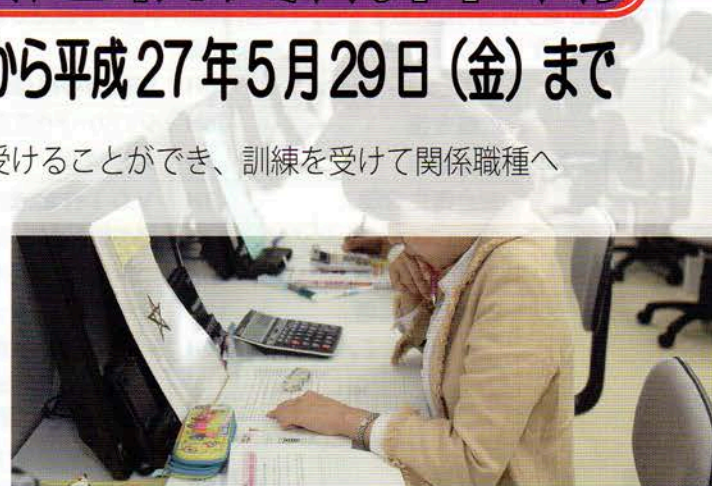
合格発表

平成27年6月24日(水)

受講費用

受講料無料

資格取得受験料は実費、テキスト代9,140円は  
自己負担となります。



訓練実施機関・実施場所



**パソコンタイム合資会社**

朝倉校

福岡県朝倉市三奈木 2185-1

☎ 0946-21-7007

無料駐車場 50 台完備

【交通アクセス】

西鉄甘木駅・甘鉄甘木駅より

甘木バスセンター (40・41 番乗車)

柵畑下車 (バス 12 分) 徒歩 5 分



お問合せは

☎ 0942-32-8795

〒839-0861 福岡県久留米市合川町 1786-2

福岡県立久留米高等技術専門校

※公共交通機関をご利用下さい。

詳しい訓練内容についてはパソコンタイム (資) (0946-21-7007) 受付時間 9:00 ~ 18:00 立石までお問い合わせください。

メールでのお問い合わせ mail@p-time.xsrv.jp

# 訓練生募集案内

## 1.募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級連続養成科 1期 7月開始コース
募集定員	30名 (※最少実施可能人数10名)
受講期間	平成27年7月2日(木)～平成27年11月30日(月)
受講総時間	576時間 (5ヶ月)
受講時間	午前9時20分～午後4時00分
訓練実施場所	〒838-0023 福岡県朝倉市三奈木2185-1 パソコンタイム(資) 朝倉校
訓練内容	Office系ソフトの基本から応用まで、バランスのとれたスキルを身に付け、就職に有利な資格取得が可能です。又プレゼンテーション力やシステム構築の基本も学ぶ事ができ、就職支援を通してキャリアプランを明確にすることができます。
就職先の職務	一般事務・営業事務・企画営業職・社内ヘルプデスク・営業・販売
資格取得目標	コミュニケーション検定初級・コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門2・3級、表計算部門2・3級、データベース部門3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。 (テキスト代 9,140円、資格取得受験料は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間数	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	訓練の心得・訓練目標・書類説明
	就職支援	36H	ジョブカード作成支援・履歴書・経歴書の作成・面接指導・ビジネスマナー・電話応対
	人権研修	3H	人権学習
	安全衛生管理	3H	VDT作業、安全管理
	コミュニケーション	12H	話の組み立て、言葉の選び方、表現伝達・来客対応・電話対応・クレーム処理・接客
専門学科	コンピュータ概論	6H	コンピュータの構成、セキュリティ・ネットワークの知識
実 技	Windows基礎	12H	マウス操作、タッチタイピング・ファイル管理
	インターネット・電子メール	12H	Webページ検索、閲覧や活用方法・メール送受信・情報セキュリティ対策
	ワープロ	183H	Wordの概要及び基本操作・ビジネス文書作成・ビジュアルコンテンツの活用・差込印刷、段組・実践演習制作・検定対策模擬解説
	表計算	210H	Excelの概要及び基本操作・式の入力・関数の活用・シートの連携・グラフ作成・データベース機能・マクロ・実践演習制作・検定対策模擬解説
	プレゼンテーション基礎	21H	PowerPointの基本操作・スライド作成、図やグラフ作成・アニメーションの設定・マスタ機能・リハーサル・発表技術
	データ活用	30H	Office間の相互連携・データの活用方法
	データベース	42H	テーブル・リレーションシップ・フォーム・クエリの作成・レポート作成・集計・マクロボタン
	総訓練時間	576H	

○応募資格  
公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間  
平成27年4月27日(月)～平成27年5月29日(金)

- 応募方法
- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
  - (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
  - (3) 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4.0cm×横 3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、本人が直接ハローワーク窓口にて提出してください。
  - (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
  - (5) 入校願書を提出された方は、ハローワークの窓口で受付票を受け取ってください。

### ○入校選考

- (1) 日 時 平成27年6月10日(水) 午前9時15分開始 (8時45分から受付)  
(2) 場 所 福岡県立久留米高等技術専門校(久留米市合川町1786-2)(右下図参照)

※公共交通機関をご利用ください。

- (3) 持参するもの 筆記用具(鉛筆、消しゴム)、受付票、スリッパ、靴入袋  
※受付票は選考日に受付に提出し、入校選考あないと交換してください。なお、遅刻した場合は受験できない場合がありますのでご注意ください。

### ○入校選考内容

- (1) 学科試験 (義務教育修了程度の国語・数学) (2) 面接

### ○合格発表

- (1) 日 時 平成27年6月24日(水) 午前9時  
(2) 選考結果については、合格者のみ本人宛通知します。  
福岡県立久留米高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ <http://fukuoka-kunren.net/>に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話では合否についてお答えできません。

- (3) 合格者は入校日前日に、住所管轄のハローワークで受講指示を受ける必要があります。

その他  
詳しくは、ハローワークまたは久留米高等技術専門校(TEL:0942-32-8795)へ  
訓練内容の詳細については、(パソコンタイム担当 立石)へお問い合わせください。

